



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการนิสิต
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนฉุกเฉินช่วยเหลือสำหรับนิสิต

.....

โดยที่มหาวิทยาลัยทักษิณได้เล็งเห็นถึงปัญหาด้านการเงินของนิสิต ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากเหตุปัจจัยต่างๆ ที่เกิดขึ้นตามสถานการณ์ในปัจจุบัน ทั้งจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ และจากปัญหาเศรษฐกิจของครอบครัวที่เกิดขึ้นอย่างกะทันหัน เช่น การเสียชีวิตของบิดาหรือมารดา การว่างงานของผู้อุปการะเลี้ยงดูเป็นระยะเวลานาน เป็นต้น ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินของนิสิต อาจก่อให้เกิดอุปสรรคหรือความเสียหายต่อการศึกษา มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้เงินทุนฉุกเฉินเพื่อช่วยเหลือนิสิต เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนทางการเงินในกรณีประสบเหตุฉุกเฉิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๗ (๓) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๙ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการนิสิต ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการนิสิต เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนฉุกเฉินช่วยเหลือสำหรับนิสิต”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา/วิทยาเขตพัทลุง

“นิสิต” หมายความว่า ผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยทักษิณ

“ผู้อุปการะเลี้ยงดู” หมายความว่า บุคคลผู้ให้การอุปการะเลี้ยงดูและสงเคราะห์ค่าเล่าเรียนแก่นิสิต ซึ่งนิสิตได้รับทุนไว้ในระบบทะเบียนนิสิตของมหาวิทยาลัย

“ทุนฉุกเฉิน” หมายความว่า เงินช่วยเหลือฉุกเฉินสำหรับนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ

“เหตุกรณีฉุกเฉิน” หมายความว่า เหตุที่เกิดจากภัยพิบัติหรือปัญหาเศรษฐกิจของครอบครัวอย่างกะทันหัน โดยส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินจนอาจเป็นผลเสียหายต่อการศึกษาของนิสิต

ข้อ ๔ ประเภทและวงเงินทุนฉุกเฉิน

(๑) ทุนช่วยเหลือนิสิตกรณีประสบภัยอัคคีภัยต่อที่พักอาศัยที่นิสิตหรือผู้อุปการะเลี้ยงดูเป็นเจ้าของและพักอาศัยอยู่ประจำในปัจจุบัน อัตราทุนละ ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท สูงสุดไม่เกิน ๑ ครั้งต่อปีการศึกษา

(๒) ทุนช่วยเหลือนิสิตกรณีประสบภัยธรรมชาติอย่างร้ายแรงต่อที่พักอาศัยหรือพื้นที่ประกอบอาชีพที่ผู้อุปการะเลี้ยงดูประกอบกิจการเป็นประจำในปัจจุบัน ได้แก่ วาตภัย อุทกภัย ดินถล่ม เป็นต้น อัตราทุนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท สูงสุดไม่เกิน ๑ ครั้งต่อปีการศึกษา

(๓) ทุนช่วยเหลือนิสิตกรณีผู้อุปการะเลี้ยงดูเสียชีวิตในระหว่างการศึกษา อัตราทุนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท สูงสุดไม่เกิน ๑ ครั้ง ตลอดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) ทุนช่วยเหลือนิสิตกรณีครอบครัวประสบปัญหาทางเศรษฐกิจของครอบครัวอย่างเร่งด่วน อันส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินจนอาจเป็นผลเสียหายต่อการศึกษาของนิสิต เช่น ภาวะว่างงานของผู้อุปการะเลี้ยงดูเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ เดือน เป็นต้น โดยแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(ก) ทุนฉุกเฉินช่วยเหลือค่าเล่าเรียน อัตราทุนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท สูงสุดไม่เกิน ๑ ครั้ง ตลอดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

(ข) ทุนฉุกเฉินช่วยเหลือค่าครองชีพ อัตราทุนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท สูงสุดไม่เกิน ๑ ครั้งต่อปีการศึกษา

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับทุนฉุกเฉิน

(๑) เป็นนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี

(๒) เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยนิสิต

(๓) เป็นนิสิตที่ได้รับผลกระทบอันเนื่องจากเหตุกรณีฉุกเฉิน อย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

(ก) เป็นนิสิตผู้ประสบภัยอัคคีภัยต่อที่พักอาศัยที่นิสิตหรือผู้อุปการะเลี้ยงดูเป็นเจ้าของและพักอาศัยอยู่ประจำในปัจจุบัน

(ข) เป็นนิสิตผู้ประสบภัยธรรมชาติอย่างร้ายแรงต่อที่พักอาศัยหรือพื้นที่ประกอบอาชีพ ที่ผู้อุปการะเลี้ยงดูประกอบกิจการเป็นประจำในปัจจุบัน เช่น ว่างภัย อุทกภัย ดินถล่ม เป็นต้น

(ค) เป็นนิสิตที่ผู้อุปการะเลี้ยงดูเสียชีวิตในระหว่างการศึกษา

(ง) เป็นนิสิตที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาทางเศรษฐกิจของครอบครัวอย่างเร่งด่วน อันส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินจนอาจเป็นผลเสียหายต่อการศึกษาของนิสิต เช่น ภาวะว่างงานของผู้อุปการะเลี้ยงดูเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ เดือน เป็นต้น

ข้อ ๖ หลักฐานประกอบการขอรับทุนฉุกเฉิน ผู้ขอรับทุนฉุกเฉินต้องยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) ใบสมัครขอรับทุนฉุกเฉินสำหรับนิสิต ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ฝ่ายกิจการนิสิต

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) แบบรายงานผลกระทบจากเหตุกรณีฉุกเฉิน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) หนังสือรับรองและความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณีที่นิสิตยังมิได้รับการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ให้รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่กำกับดูแลด้านกิจการนิสิต หรืออาจารย์ประจำคณะต้นสังกัด เป็นผู้รับรองและให้ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาแทนอาจารย์ที่ปรึกษาได้

(๗) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่มีชื่อนิสิตเป็นเจ้าของบัญชี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หลักฐานประกอบการขอรับทุนฉุกเฉิน ผู้ขอรับทุนฉุกเฉินต้องยื่นหลักฐานประกอบการพิจารณาให้สอดคล้องกับเหตุกรณีฉุกเฉินที่ได้รับผลกระทบ ดังนี้

๘.๑ กรณีประสบอัคคีภัยต่อที่พักอาศัยของนิสิตหรือผู้ประกอบการเลี้ยงดู ซึ่งเป็นเจ้าของและพักอาศัยอยู่เป็นประจำในปัจจุบัน ให้แนบหลักฐาน ดังนี้

(ก) สำเนาทะเบียนบ้านของนิสิตหรือผู้ประกอบการเลี้ยงดูที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ประสบอัคคีภัย จำนวน ๑ ฉบับ

(ข) หนังสือรับรองความเสียหายจากหน่วยงานราชการในพื้นที่ จำนวน ๑ ฉบับ

(ค) ภาพถ่ายสภาพความเสียหายที่เกิดจากอัคคีภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ภาพ

๘.๒ กรณีประสบภัยธรรมชาติร้ายแรงต่อที่พักอาศัยหรือพื้นที่ประกอบอาชีพของผู้ประกอบการเลี้ยงดู เช่น อุทกภัย วาตภัย ดินถล่ม หรือภัยพิบัติร้ายแรงอื่น ให้แนบหลักฐาน ดังนี้

(ก) สำเนาทะเบียนบ้านของนิสิตหรือผู้ประกอบการเลี้ยงดูที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ประสบภัย จำนวน ๑ ฉบับ

(ข) หนังสือรับรองความเสียหายจากหน่วยงานราชการในพื้นที่ จำนวน ๑ ฉบับ

(ค) สำเนาประกาศหรือเอกสารจากหน่วยงานราชการที่แสดงว่าพื้นที่ดังกล่าวได้รับการประกาศเป็นเขตประสบภัยพิบัติ จำนวน ๑ ชุด

(ง) ภาพถ่ายสภาพความเสียหายของที่พักอาศัย พื้นที่ประกอบอาชีพ หรืออุปกรณ์ที่ใช้ประกอบอาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ รูป

๘.๓ กรณีผู้ประกอบการเลี้ยงดูเสียชีวิตในระหว่างที่นิสิตกำลังศึกษาอยู่ ให้แนบหลักฐาน ดังนี้

(ก) สำเนาทะเบียนบ้านของนิสิตและผู้ประกอบการเลี้ยงดูเสียชีวิต จำนวน ๑ ฉบับ

(ข) สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบการเลี้ยงดู จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ กรณีได้รับผลกระทบจากปัญหาทางเศรษฐกิจของครอบครัวอย่างเร่งด่วน ซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและอาจเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาของนิสิต เช่น ผู้ประกอบการเลี้ยงดูถูกเลิกจ้าง พักงาน หรือขาดรายได้อย่างกะทันหันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ให้แนบหลักฐาน ดังนี้

(ก) หนังสือรับรองรายได้ หรือหนังสือรับรองเงินเดือนของผู้ประกอบการเลี้ยงดู จำนวน ๑ ฉบับ

(ข) สำเนาทะเบียนบ้านของนิสิตและผู้ประกอบการเลี้ยงดูจำนวน ๑ ฉบับ

(ค) หลักฐานที่แสดงถึงปัญหาทางเศรษฐกิจ เช่น หนังสือพักงาน หนังสือเลิกจ้าง หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ง) หลักฐานการลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ให้เจ้าของเอกสารลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยหมึกสีน้ำเงินทุกฉบับ

ข้อ ๗ ขั้นตอนการขอรับทุนฉุกเฉิน

(๑) ให้นิสิตผู้ประสงค์ขอรับทุนฉุกเฉินศึกษาคุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับทุน และจัดเตรียมหลักฐานประกอบการขอรับทุนตามที่กำหนด

(๒) ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครขอรับทุนฉุกเฉินจากช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยสามารถกรอกข้อมูลด้วยลายมือบรรจงหรือจัดทำด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(๓) ยื่นใบสมัครขอรับทุนฉุกเฉินพร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา ณ ภารกิจทุนการศึกษา ฝ่ายกิจการนิสิต ทั้ง ๒ วิทยาเขต

ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนต้องยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการพิจารณาภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่
เกิดเหตุกรณีฉุกเฉิน ในกรณีที่เหตุกรณีฉุกเฉินมีลักษณะต่อเนื่อง หรือมีเหตุจำเป็นอันทำให้ไม่สามารถ
ยื่นคำขอภายในระยะเวลาดังกล่าวได้ ให้ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการพิจารณาภายใน ๖๐ วัน นับแต่
วันที่เหตุกรณีฉุกเฉินสิ้นสุดลง

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนฉุกเฉิน

ให้ฝ่ายกิจการนิสิต สำนักงานมหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา
เพื่อพิจารณาการให้ทุนฉุกเฉินแก่นิสิตตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนตามข้อ ๕
และข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเหตุกรณีฉุกเฉินตามหลักฐานประกอบการขอรับทุนฉุกเฉินตามข้อ ๖ พร้อมทั้งเสนอ
ความเห็นต่อรองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านกิจการนิสิตเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ การพิจารณาผู้มีสิทธิได้รับทุนฉุกเฉินและจำนวนเงินทุนที่ได้รับ ให้เป็นไปตามดุลยพินิจ
ของรองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านกิจการนิสิต โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา
เป็นรายกรณี และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๙ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนฉุกเฉิน

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนฉุกเฉิน ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของฝ่ายกิจการนิสิต
สำนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายเงินทุนฉุกเฉิน

ฝ่ายกิจการนิสิต สำนักงานมหาวิทยาลัย จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนให้แก่นิสิตผู้มีสิทธิได้รับ
ทุนฉุกเฉิน โดยการโอนเงินทุนเข้าบัญชีธนาคารที่เป็นชื่อของนิสิตผู้มีสิทธิได้รับทุน

ข้อ ๑๑ ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านกิจการนิสิตเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มี
ปัญหาข้อขัดแย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านกิจการนิสิตเป็นผู้มีอำนาจ
วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



Signed Date : 2026.07.10 13:56:46 ICT

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริยา สิตธิสาร)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์
ประธานกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการนิสิต