



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการนิสิต
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการนิสิต

.....

เพื่อเป็นการให้ความช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนแก่นิสิตที่ประสบอุบัติเหตุ เจ็บป่วย หรือเข้ารับการรักษาพยาบาล ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ครอบครัวของนิสิตในกรณีที่นิสิตเสียชีวิต และเพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการนิสิตไว้เป็นการเฉพาะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๗ (๓) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๙ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการนิสิต ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการนิสิต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการนิสิต”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการนิสิต

“นิสิต” หมายความว่า ผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยทักษิณ

“สวัสดิการนิสิต” หมายความว่า การให้ความช่วยเหลือแก่นิสิตในกรณีนิสิตเสียชีวิต เจ็บป่วย และประสบอุบัติเหตุที่จ่ายจากกองทุนสวัสดิการนิสิต

“อุบัติเหตุ” หมายความว่า ความสูญเสียหรือความเสียหาย อันเกิดจากการได้รับบาดเจ็บ ทางด้านร่างกายหรือเสียชีวิต ที่เกิดขึ้นอย่างไม่คาดหวังและไม่ตั้งใจ โดยไม่มีสิ่งบอกเหตุล่วงหน้าแต่มีสาเหตุ และส่งผลกระทบที่สามารถชี้วัดได้

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยจัดสวัสดิการด้านสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีนิสิตเจ็บป่วย ให้ใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือสิทธิการรักษาพยาบาลอื่นที่ตนมีอยู่ก่อนเป็นลำดับแรก ในกรณีที่ไม่สามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้ ให้นิสิตเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของรัฐ โดยสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อน และยื่นแบบคำร้องพร้อมหลักฐานประกอบตามข้อ ๖ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปีการศึกษา

(๒) กรณีนิสิตประสบอุบัติเหตุจนได้รับบาดเจ็บ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต ให้ได้รับความคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุที่มหาวิทยาลัยจัดหาให้ โดยสามารถเข้ารับการรักษายาบาล ณ สถานพยาบาลของรัฐ สถานพยาบาลเอกชน หรือคลินิก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุประจำปีการศึกษานั้น

ในกรณีที่ต้องสำรองจ่ายค่ารักษายาบาลไปก่อน ให้นิสิตหรือผู้มีสิทธิรับผลประโยชน์ยื่นแบบคำร้องขอรับค่าสินไหมทดแทน พร้อมหลักฐานประกอบตามข้อ ๖ ทั้งนี้ การจ่ายค่าสินไหมทดแทนและค่ารักษายาบาลให้เป็นไปตามเงื่อนไขและวงเงินความคุ้มครองที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุประจำปีการศึกษานั้น

(๓) ในกรณีที่นิสิตเข้ารับการรักษาคือเป็นผู้ป่วยในและพักรักษาตัวในสถานพยาบาลจากกรณีเจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๒ วันขึ้นไป ให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่าเย็บในอัตรา รายละเอียด ๑,๓๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้ ๑ ครั้ง ต่อ ๑ กรณี ต่อภาคการศึกษา โดยต้องยื่นหลักฐานประกอบตามข้อ ๖

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดสวัสดิการกรณีนิสิตเสียชีวิตจากกองทุน ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีนิสิตเสียชีวิตไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้จ่ายเงินช่วยเหลือรายละเอียดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท โดยให้จ่ายแก่บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือทายาทโดยธรรมของนิสิต

(๒) กรณีมีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายศพนิสิตไปยังภูมิลำเนาหรือสถานที่ประกอบพิธีศพ ให้เบิกจ่ายค่าเคลื่อนย้ายศพได้ตามที่จ่ายจริง ดังนี้

(ก) นิสิตที่มีภูมิลำเนาอยู่ในภาคใต้ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินรายละเอียด ๗,๐๐๐ บาท

(ข) นิสิตที่มีภูมิลำเนาอยู่นอกภาคใต้ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินรายละเอียด ๑๐,๐๐๐ บาท

(๓) กรณีนิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเดินทางไปร่วมพิธีศพของนิสิต ณ ภูมิลำเนาหรือสถานที่ประกอบพิธีศพ เพื่อ

(ก) รดน้ำศพ

(ข) เคารพศพ

(ค) ร่วมสวดพระอภิธรรมศพ

(ง) ร่วมพิธีฌาปนกิจศพ

ให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับการเดินทางได้ตามที่จ่ายจริง ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท และให้เบิกค่าตอบแทนพนักงานขับรถได้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้เพียง ๒ ครั้ง ต่อการเสียชีวิตของนิสิต ๑ ราย

(๔) ให้จ่ายเงินร่วมทำบุญงานศพนิสิตรายละเอียด ๓,๐๐๐ บาท

(๕) กรณีนิสิตเสียชีวิต ให้จ่ายค่าพวงหรีดในนามมหาวิทยาลัยรายละเอียดไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ หลักฐานประกอบการขอรับสวัสดิการ การขอรับสวัสดิการตามประกาศนี้ ให้ยื่นเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีขอรับเงินช่วยเหลือค่าเย็บ

(ก) สำเนาใบรับรองแพทย์ที่ระบุระยะเวลาการพักรักษาตัวในสถานพยาบาล

(ข) สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนิสิต

(ค) สำเนานำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของนิสิต

(ง) ใบสำคัญรับเงินของมหาวิทยาลัย

(๒) กรณีขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลจากกรณีเจ็บป่วย

- (ก) แบบคำร้องขอเบิกค่ารักษาพยาบาลการประกันสุขภาพนิสิต
- (ข) ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลฉบับจริง
- (ค) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง
- (ง) สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนิสิต
- (จ) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของนิสิต
- (ฉ) ใบสำคัญรับเงินของมหาวิทยาลัย

(๓) กรณีขอรับค่าสินไหมทดแทนหรือค่ารักษาพยาบาลจากกรณีประสบอุบัติเหตุ

- (ก) แบบฟอร์มเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน
- (ข) ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลฉบับจริง
- (ค) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง
- (ง) สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนิสิต
- (จ) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของนิสิต

(๔) กรณีขอรับสวัสดิการกรณีนิสิตเสียชีวิต

- (ก) แบบฟอร์มเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน
- (ข) แบบฟอร์มถ้อยคำแพทย์
- (ค) แบบฟอร์มถ้อยคำผู้รับประโยชน์
- (ง) สำเนามรณบัตร
- (จ) สำเนานหนังสือรับรองการตายจากสถานพยาบาล
- (ฉ) สำเนาบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวน
- (ช) สำเนารายงานการชันสูตรพลิกศพ (ถ้ามี)
- (ซ) สำเนาทะเบียนบ้านของนิสิตผู้เสียชีวิตและผู้รับผลประโยชน์
- (ณ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนิสิตผู้เสียชีวิตและผู้รับผลประโยชน์
- (ญ) หลักฐานแสดงความเป็นทายาทโดยธรรมหรือผู้รับผลประโยชน์

ข้อ ๗ ขั้นตอนการยื่นขอรับสวัสดิการ

(๑) ให้นิสิตหรือผู้ปกครอง ยื่นแบบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๖ ต่อศูนย์บริการสุขภาพ มหาวิทยาลัยทักษิณ ทั้ง ๒ วิทยาเขต ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่เกิดเหตุหรือวันที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันสมควร

(๒) ให้ศูนย์บริการสุขภาพ มหาวิทยาลัยทักษิณ ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน หากเอกสารไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอเพื่อดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๓) เมื่อเอกสารหลักฐานครบถ้วนแล้ว ให้ศูนย์บริการสุขภาพ มหาวิทยาลัยทักษิณ เสนอต่อรองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านกิจการนิสิตหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการแก่ผู้มีสิทธิรับเงินตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านกิจการนิสิตรักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีเหตุที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านกิจการนิสิตเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ทั้งนี้ บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



Signed Date : 2026.07.10 13:56:44 ICT

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริยา สิทิสาร)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์

ประธานกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการนิสิต