



## ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานิสิต

### เรื่อง อัตราและหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณงบส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมนิสิตโดยองค์กรนิสิต

.....

เพื่อให้การดำเนินงานด้านกิจกรรมนิสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๘ (๔) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย กองทุนพัฒนานิสิต พ.ศ. ๒๕๖๗ และมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานิสิต ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศ ดังนี้

**ข้อ ๑** ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานิสิต เรื่อง อัตราและหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณงบส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมนิสิตโดยองค์กรนิสิต”

**ข้อ ๒** ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนานิสิต

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานิสิต

“นิสิต” หมายความว่า ผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยทักษิณ

“องค์กรนิสิต” หมายความว่า สถานิสิิต องค์กรนิสิต คณะกรรมการกลั่นกรองกิจกรรมนิสิต

ภาคสมทบ คณะกรรมการบริหารกิจกรรมนิสิต ภาคสมทบ สโมสรนิสิต คณะกรรมการบริหารกิจกรรมนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา ชมรม

“กลุ่มนิสิต” หมายความว่า กลุ่มนิสิตที่รวมตัวกันทำกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจ ซึ่งรูปแบบกิจกรรมมีความแตกต่างไปจากองค์กรนิสิตที่มีอยู่

**ข้อ ๓** ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๔** ให้ยกเลิกบรรดาประกาศ คำสั่ง มติ หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

**ข้อ ๕** อัตราและหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณงบส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมนิสิตโดยองค์กรนิสิต รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	อัตรา	หลักฐานประกอบ
๑.	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน ๗๐ บาท/มื้อ/คน	๑. ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด/ใบสำคัญรับเงิน ๒. สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีใช้บิลเงินสด/ใบสำคัญรับเงิน) ๓. ใบลงทะเบียนเข้าร่วมงาน

ลำดับที่	รายการ	อัตรา	หลักฐานประกอบ
๒.	ค่าอาหารแบบบุฟเฟ่ต์/โต๊ะจีน	ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน	๑. ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด/ใบสำคัญรับเงิน ๒. สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีใช้บิลเงินสด/ใบสำคัญรับเงิน) ๓. ใบลงทะเบียนเข้าร่วมงาน
๓.	ค่าอาหารว่างภายในมหาวิทยาลัย	ไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน	๑. ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด/ใบสำคัญรับเงิน ๒. สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีใช้บิลเงินสด/ใบสำคัญรับเงิน) ๓. ใบลงทะเบียนเข้าร่วมงาน
๔.	ค่าอาหารว่างภายนอกมหาวิทยาลัย (กรณีอบรม/สัมมนา)	ไม่เกิน ๖๐ บาท/มื้อ/คน	๑. ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด/ใบสำคัญรับเงิน ๒. สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีใช้ใบสำคัญรับเงิน) ๓. ใบลงทะเบียนเข้าร่วมงาน
๕.	ค่าพาหนะ		
	- ค่าโดยสารรถไฟ	ตามที่จ่ายจริง	๑. ตั๋วรถไฟ ๒. ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (บก.๑๑๑)
	- ค่ารถโดยสารประจำทาง	ตามที่จ่ายจริง	๑. ตั๋วรถประจำทาง ๒. ใบรับรองแทนใบเสร็จ (บก.๑๑๑)
	- ค่าโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด	ตามที่จ่ายจริง	๑. ใบเสร็จรับเงินและ E - ticket/Boarding Pass ๒. แบบรายงานการเดินทาง
	- ค่าเช่าเหมายานพาหนะ	ตามที่จ่ายจริง	๑. ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน ๒. สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีใช้ใบสำคัญรับเงิน)
	- ค่าพาหนะส่วนบุคคล	ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย	๑. หนังสือขออนุมัติให้ใช้พาหนะส่วนบุคคล ๒. แบบรายงานการเดินทาง ๓. แผนที่/google maps
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	ตามที่จ่ายจริง	๑. ใบแจ้งหนี้ Fleet Card ๒. ใบขอใช้รถแต่ละประเภท
- ค่าบริการทางด่วน	ตามที่จ่ายจริง	๑. ใบเสร็จรับเงิน	

ลำดับ ที่	รายการ	อัตรา	หลักฐานประกอบ	
๖.	ค่าที่พัก			
	- ที่พักนิตินิต (กรณีพักเดี่ยว)	ไม่เกิน ๑,๔๐๐ บาท/คืน	๑. ใบเสร็จรับเงินของผู้ประกอบการ	
	- ที่พักนิตินิต (กรณีพักคู่)	ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/คืน	๒. ใบแจ้งรายการเข้าพัก/Folio ๓. แบบรายงานการเดินทาง	
	- ที่พักนิตินิต (กรณีเหมาจ่าย)	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน/คืน	๑. แบบรายงานการเดินทาง	
	- กรณีพักต่างประเทศ	ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย	๑. ใบเสร็จรับเงินของผู้ประกอบการ ๒. ใบแจ้งรายการเข้าพัก/Folio ๓. แบบรายงานการเดินทาง	
กรณี เดินทางไปในพื้นที่ที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านกิจการนิตินิตพิจารณาอนุมัติ ให้เบิกค่าเช่าที่พักในอัตราที่สูงกว่าที่กำหนด เพิ่มขึ้นอีกไม่เกิน ร้อยละ ๒๕ ทั้งนี้ ให้อยู่ภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร				
๗.	ค่าตอบแทน			
	- ค่าตอบแทนที่ปรึกษาองค์กร นิตินิต	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/คน/ปี การศึกษา	๑. ใบสำคัญรับเงิน	
	- ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน	ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/ชั่วโมง	๑. ใบสำคัญรับเงิน	
	- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง	๒. หนังสือเชิญเป็นวิทยากร ๓. หนังสือแบบตอบรับจากวิทยากร	
	กรณี จำเป็นต้องใช้วิทยากร ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ ซึ่งมีค่าตอบแทนที่สูงกว่าอัตราที่กำหนด ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านกิจการนิตินิตพิจารณาอนุมัติ			
	- ค่าตอบแทนนิตินิตจ้างงาน	ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย	๑. ใบสำคัญรับเงิน ๒. ใบลงมือชื่อปฏิบัติงาน	
	- ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ	ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย	๑. ใบจองรถ ๒. แบบรายงานการเดินทาง	
	- ค่าตอบแทนพนักงานทำความสะอาด	ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/วัน		
	- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัย/อปพร.	ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/วัน		
	- ค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์		๑. ใบสำคัญรับเงิน ๒. สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง	
	- แพทย์	ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/วัน		
	- พยาบาล	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/วัน		
- นักกายภาพ	ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน			
- นักวิทยาศาสตร์การกีฬา	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน			
- เจ้าหน้าที่กู้ชีพ/กู้ภัย	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน			
ค่าตอบแทนการแสดงภายใน	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/ชุด	๑. ใบสำคัญรับเงิน		
ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา				

ลำดับ ที่	รายการ	อัตรา	หลักฐานประกอบฯ
	ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา		
	- บุคคลภายใน/นิสิต	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน/คน	๑. ใบสำคัญรับเงิน ๒. หนังสือเชิญเป็นผู้ตัดสิน ๓. หนังสือแบบตอบรับจากผู้ตัดสิน
	- บุคคลภายนอก - ฟุตบอล ๑๑ คน - ฟุตบอล ๗ คน - ฟุตซอล - บาสเกตบอล ๕ คน - บาสเกตบอล ๓ x ๓ - วอลเลย์บอล (ในร่ม) - วอลเลย์บอล (ชายหาด) - เซปักตะกร้อ - กีฬาต่อสู้/เร็กเก็ต/เปตอง	ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท/คู่ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คู่ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คู่ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คู่ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คู่ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คู่ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คู่ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คู่ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน	๑. ใบสำคัญรับเงิน ๒. หนังสือแบบตอบรับจากผู้ตัดสิน
	ค่าตอบแทนกรรมการจัดการ แข่งขัน		
	- เจ้าหน้าที่เทคนิค - ผู้ช่วยกรรมการผู้ตัดสิน - กีฬาต่อสู้/เร็กเก็ต/เปตอง	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน	๑. ใบสำคัญรับเงิน ๒. หนังสือเชิญ+หนังสือแบบตอบรับ หรือ คำสั่งแต่งตั้ง
๘.	ค่าเงินรางวัลสำหรับประกวด/แข่งขัน		
	ประเภททีม ตั้งแต่ ๔ คน ขึ้นไป - ชนะเลิศ - รองชนะเลิศ อันดับ ๑ - รองชนะเลิศ อันดับ ๒ - ชมเชย ไม่เกิน ๒ รางวัล	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๕๐๐ บาท	๑. ใบสำคัญรับเงิน ๒. สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง ๓. ประกาศผลการประกวด/แข่งขัน
	ประเภททีม ไม่เกิน ๓ คน - ชนะเลิศ - รองชนะเลิศ อันดับ ๑ - รองชนะเลิศ อันดับ ๒ - ชมเชย ไม่เกิน ๒ รางวัล	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๕๐๐ บาท	
	ประเภทบุคคล - ชนะเลิศ - รองชนะเลิศ อันดับ ๑ - รองชนะเลิศ อันดับ ๒ - ชมเชย ไม่เกิน ๒ รางวัล	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ไม่เกิน ๓๐๐ บาท	
	กรณี จำเป็นต้องกำหนดเงินรางวัลสูงกว่าอัตราที่กำหนด ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านกิจการนิสิตพิจารณาอนุมัติ		

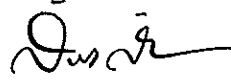
ลำดับ ที่	รายการ	อัตรา	หลักฐานประกอบ
๙.	ค่าถ้วยรางวัล	ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท	๑. ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด/ใบสำคัญ รับเงิน
๑๐.	ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ทุกประเภท	ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท	
๑๑.	ค่าเช่าสถานที่	ตามที่จ่ายจริง	
๑๒.	ค่าวัสดุสำนักงาน	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	๑. ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด/ใบสำคัญ รับเงิน ๒. สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง (ใบสำคัญรับเงิน)
๑๓.	ค่ายาและเวชภัณฑ์	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	
๑๔.	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	
๑๕.	ค่าของที่ระลึก	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/ชิ้น	
๑๖.	ค่าปรับภาพ/เอกสาร	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	
๑๗.	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์กีฬา	ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท	
๑๘.	ค่าชุดนักกีฬา	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/ชุด	
๑๙.	ค่าชุดวอร์มนักกีฬา	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/ชุด	
๒๐.	ค่าเช่าเต็นท์	ตามที่จ่ายจริง	
๒๑.	ค่าเช่าระบบ แสง สี เสียง จอ LED	ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/วัน	
๒๒.	ค่าเช่าเวที พร้อมอุปกรณ์	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท/วัน	
๒๓.	ค่าเช่าชุดการแสดง	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/ชุด	
๒๔.	ค่าตกแต่งสถานที่	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท	
๒๕.	ค่าจ้างแต่งหน้าทำผม	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน	
๒๖.	ค่าเช่าเครื่องปั่นไฟ	ตามที่จ่ายจริง	
๒๗.	ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	ตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด	
๒๘.	ค่าจ้างเหมาศิลปินภายนอกทุก รายการ	ไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาท/ โครงการ	
๒๙.	ค่าจ้างทอดถ่ายสดพร้อมอุปกรณ์	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท/ โครงการ	
๓๐.	ค่าติดต่อประสานงาน	ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/โครงการ	๑. ใบสำคัญรับเงิน ๒. สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง

### หมายเหตุ

๑. ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายที่ไม่กำหนดไว้ในประกาศหรืออัตราสูงกว่าที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของ  
รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านกิจการนิสิตพิจารณาอนุมัติ

๒. การจัดซื้อจัดซื้อพัสดุที่ใช้ในการจัดกิจกรรม/โครงการ ด้วยองค์การนิสิต ไม่อยู่ภายใต้ พระราชบัญญัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวก) ๐๔๐๕.๒/๒๓๙๔  
ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘



Signed Date : 2025.02.18 14:18:53 ICT

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริยา สิทธีสาร)  
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์  
ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานิสิต