



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานิสิต
เรื่อง แนวปฏิบัติและมาตรการการขออนุมัติโครงการ การรายงานประเมินผลโครงการ และการกำกับติดตาม
การเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรนิสิต

.....

เพื่อให้การขออนุมัติโครงการ การรายงานประเมินผลโครงการ และการกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๘ (๔) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย กองทุนพัฒนานิสิต พ.ศ. ๒๕๖๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานิสิต ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานิสิต เรื่อง แนวปฏิบัติและมาตรการการขออนุมัติโครงการ การรายงานประเมินผลโครงการ และการกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรนิสิต”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนานิสิต

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานิสิต

“นิสิต” หมายความว่า ผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยทักษิณ

“องค์กรนิสิต” หมายความว่า สภานิสิต องค์กรนิสิต คณะกรรมการกลั่นกรองกิจกรรมนิสิต ภาคสมทบ คณะกรรมการบริหารกิจกรรมนิสิต ภาคสมทบ สโมสรนิสิต คณะกรรมการบริหารกิจกรรมนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ชมรม

“กลุ่มนิสิต” หมายความว่า กลุ่มนิสิตที่รวมตัวกันทำกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจ ซึ่งรูปแบบกิจกรรมมีความแตกต่างไปจากองค์กรนิสิตที่มีอยู่

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบรรดาประกาศ คำสั่ง มติ หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ข้อ ๕ การขออนุมัติโครงการ

(๑) องค์กรนิสิต ต้องขออนุมัติโครงการต่อรองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านกิจการนิสิตหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับหมาย ตามแบบฟอร์มและขั้นตอนที่กำหนดก่อนจัดโครงการอย่างน้อย ๑๐ วัน ทำการ กรณียืมเงิน และอย่างน้อย ๕ วัน ทำการ กรณีไม่ยืมเงิน และต้องเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี ยกเว้น โครงการพิเศษ

โครงการที่จัดขึ้นตามวัน เวลา ที่ผู้จัดกิจกรรมจากหน่วยงานภายนอกกำหนด หรือโครงการจัดขึ้นตามสถานการณ์ เหตุการณ์ทางสังคม เช่น การช่วยเหลือภัยพิบัติ เป็นต้น)

(๒) การขออนุมัติโครงการ กรณี องค์กรนิสิตจัดโครงการต่อเนื่อง องค์กรนิสิตจะต้องส่งรายงาน ประเมินผลโครงการที่อนุมัติให้จัดก่อนหน้า ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ เว้นแต่ยังไม่ครบ กำหนด ๓๐ วัน สามารถขออนุมัติโครงการต่อไปได้ ไม่เกิน ๑ โครงการ ทั้งนี้ กรณีโครงการพิเศษ ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของรองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านกิจการนิสิตเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๖ การรายงานประเมินผลโครงการ

(๑) ให้องค์กรนิสิต ส่งรายงานประเมินผลโครงการพร้อมหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย งบประมาณ ตามแบบฟอร์มและขั้นตอนที่กำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ เพื่อดำเนินการ เบิกจ่ายงบประมาณหรือล้างหนี้เงินยืมต่อไป

(๒) กรณีครบกำหนดส่งรายงานประเมินผลโครงการแล้ว องค์กรนิสิต ไม่ดำเนินการส่งตาม ที่ กำหนด ให้กลุ่มภารกิจกิจกรรมนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์ ฝ่ายกิจการนิสิต ส่งหนังสือติดตามไปยังผู้รับผิดชอบ โครงการและที่ปรึกษาโครงการ ดังนี้

๒.๑ ครั้งที่ ๑ ภายใน ๗ วัน ทำการ หลังครบกำหนด

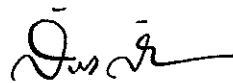
๒.๒ ครั้งที่ ๒ ภายใน ๑๕ วัน ทำการ หลังครบกำหนด

(๓) กรณีองค์กรนิสิต ไม่สามารถส่งรายงานประเมินผลโครงการพร้อมหลักฐานประกอบการ เบิกจ่ายงบประมาณ ภายใน ๖๐ วัน หลังครบกำหนด ให้กลุ่มภารกิจกิจกรรมนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์ ฝ่ายกิจการนิสิต เชิญประชุมผู้รับผิดชอบโครงการและที่ปรึกษาโครงการ เพื่อติดตามและหาแนวทางการประเมินผลโครงการให้แล้ว เสร็จ ภายใน ๗๕ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ เพื่อเป็นมาตรการป้องกันมิให้ผู้ยืมเงินถูกหักเงินเดือน

ข้อ ๗ การกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรนิสิต

กรณีโครงการที่ได้รับอนุมัติ มีวงเงินงบประมาณ ตั้งแต่ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้ฝ่ายกิจการนิสิต แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย บุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต อาจารย์ที่ปรึกษา โครงการหรือผู้ยืมเงิน และนิสิตที่รับได้มอบหมายจากองค์กรนิสิต โดยมีหน้าที่กำกับติดตามและรวบรวมเอกสาร ประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อดำเนินการรายงานประเมินผลโครงการให้แล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



Signed Date : 2025.02.18 14:18:51 ICT

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริยา สิริสาร)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์
ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานิสิต