

## ระดับมหาวิทยาลัย

แนวทางการปรับปรุงพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฝ่ายกิจการนิสิต)

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ/ กำหนด แล้วเสร็จ
<p>(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑. และ ๒.</p> <p>๑. การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. การใช้งบประมาณ</p>	<p>๑. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อได้รับทราบและนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวก และดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ infographic ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p> <p>๓. มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ</p>	<p>ทุกภารกิจ</p>	<p>๑. ทบทวน ปรับปรุง พัฒนา กระบวนการปฏิบัติงาน และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ดำเนินงาน/การให้บริการ</p> <p>๒. จัดทำ infographic ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน/การให้บริการ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ฝ่ายกิจการนิสิต</p> <p>๓. มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ โดยจัดทำ QR code เพื่อสำรวจความพึงพอใจการให้บริการทั้งในส่วนของโครงการ และการปฏิบัติงาน โดยเน้นในส่วนของงานให้บริการ เช่น ความพึงพอใจของนิสิตต่อการให้บริการของหอพักนิสิต ความพึงพอใจของนิสิตต่อการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรมสังคม ความพึงพอใจของของผู้ใช้บริการศูนย์ดูแลสุขภาพแนวใหม่ (Wellness Center)</p> <p>4. จัดทำ/ปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ฝ่ายกิจการนิสิต ซึ่งคู่มือ/ขั้นตอน/มาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ฝ่ายกิจการนิสิตเรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <p>4.1 คู่มืออัตลักษณ์นิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ</p> <p><a href="https://online.fliphtml5.com/wnxhy/wtcy/?fbclid=IwAR18Eys7MS-">https://online.fliphtml5.com/wnxhy/wtcy/?fbclid=IwAR18Eys7MS-</a></p>	<p>30 กันยายน 2567</p> <p>30 กันยายน 2567</p> <p>แล้วเสร็จ</p> <p>30 กันยายน 2567</p>

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ/ กำหนด แล้วเสร็จ
	<p>มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๔. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา</p> <p>๕. เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p>		<p><a href="#">_rle7oUTqCNT5rWIGy4Uhr2puz8WAXufuVoGx5pvOBwMVJo#p=1</a></p> <p>4.2 คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า <a href="https://alumni.tsu.ac.th/public/malumni.pdf">https://alumni.tsu.ac.th/public/malumni.pdf</a></p> <p>4.3 ขั้นตอนวิธีการบริจาคผ่านระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ <a href="https://edonate.tsu.ac.th/how-to">https://edonate.tsu.ac.th/how-to</a></p> <p>4.4 คู่มือการใช้งานหลักสูตรพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียน <a href="https://sdc.tsu.ac.th/sdc/File/user_manual.pdf">https://sdc.tsu.ac.th/sdc/File/user_manual.pdf</a></p> <p>4.4 คู่มือการปฏิบัติงานด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้น <a href="https://nisit.tsu.ac.th/upload/menu/doc_20240328_112628.pdf">https://nisit.tsu.ac.th/upload/menu/doc_20240328_112628.pdf</a></p> <p>4.5 คู่มือปฏิบัติงานด้านวินยนิสิต <a href="https://nisit.tsu.ac.th/upload/menu/doc_20240328_112647.pdf">https://nisit.tsu.ac.th/upload/menu/doc_20240328_112647.pdf</a></p>	
(๒) การให้บริการและระบบ E-service ตัวชี้วัดที่ ๓. และ ๘. ๓. การใช้อำนาจ ๘. การปรับปรุงการทำงาน	ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการโดยใช้ระบบสารสนเทศเข้ามาใช้การบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน	ทุกกลุ่มภารกิจ	<p>1. ฝ่ายกิจการนิสิตมีการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศของหน่วยงาน จัดเป็นหมวดหมู่ให้สะดวกต่อการค้นหาและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ฝ่ายกิจการนิสิตประกอบด้วย</p> <p>1) กิจกรรมพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียน <a href="https://sdc.tsu.ac.th/sdc/main/default.aspx">https://sdc.tsu.ac.th/sdc/main/default.aspx</a></p> <p>2) บริหารจัดการหอพัก <a href="https://dorm.tsu.ac.th/home/index.jsp;jsessionid=8137AEA13298F37697155A892B68C92D">https://dorm.tsu.ac.th/home/index.jsp;jsessionid=8137AEA13298F37697155A892B68C92D</a></p>	แล้วเสร็จ

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ/ กำหนด แล้วเสร็จ
			<p>3) ผ่อนผันราชการทหาร <a href="https://military.tsu.ac.th/">https://military.tsu.ac.th/</a></p> <p>4) กองทุน กยศ. <a href="https://www.studentloan.or.th/">https://www.studentloan.or.th/</a></p> <p>5) ทุนการศึกษา <a href="https://nisit.tsu.ac.th/menu.php?menu=25">https://nisit.tsu.ac.th/menu.php?menu=25</a></p> <p>6) เลือกตั้งออนไลน์ TSU eVote <a href="http://digital.tsu.ac.th/evote/home/index.jsp">http://digital.tsu.ac.th/evote/home/index.jsp</a></p> <p>7) ปรึกษาปัญหาสุขภาพใจ <a href="https://checkin.dmh.go.th/index.php">https://checkin.dmh.go.th/index.php</a></p> <p>8) ระบบงานทะเบียนนิสิต <a href="https://enroll.tsu.ac.th/public/newslst.jsp;jsessionid=1E94776EAB07253B2E275A3D3CA605D4">https://enroll.tsu.ac.th/public/newslst.jsp;jsessionid=1E94776EAB07253B2E275A3D3CA605D4</a></p> <p>9) ศิษย์เก่า (TSU Alumni) <a href="https://alumni.tsu.ac.th/public/main.jsp">https://alumni.tsu.ac.th/public/main.jsp</a></p> <p>10) ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ <a href="https://edonate.tsu.ac.th/">https://edonate.tsu.ac.th/</a></p> <p>2. การเปิดโอกาสให้บุคลากรจากแต่ละคณะเข้ามาเป็นคณะกรรมการ สำหรับการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น คณะกรรมการสัมภาษณ์นิสิตทุน , คณะกรรมการกำหนด TOR และจัดซื้อประกันอุบัติเหตุ , การปรับปรุงหลักสูตรพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียน</p>	

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ/ กำหนด แล้วเสร็จ
<p>(๓) ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ ตัวชี้วัดที่ ๗ ๗. ประสิทธิภาพการ สื่อสาร</p>	<p>๑. ควรมีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบใน การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือ ให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ- สอบถามข้อมูล (ให้มีความชัดเจน มากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มี ความชัดเจนเข้าใจง่ายผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter ท รี่ อ Instagram เป็นต้น</p> <p>๓. ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวใน จุดที่บุคคลภายนอก สามารถ สังเกตเห็นได้โดยง่าย</p>	<p>ภารกิจ ประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ฝ่ายกิจการนิสิตให้เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน บุคคลภายนอก สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสะดวก <a href="https://nisit.tsu.ac.th/">https://nisit.tsu.ac.th/</a> และเพิ่มช่องทางการสื่อสาร เช่น E-mail , ช่องทางสอบถามข้อมูล (Q&amp;A) ใน เว็บไซต์ของฝ่ายกิจการนิสิต โดยสามารถลิงค์ไปยังเฟสบุคของฝ่ายกิจการนิสิต ได้</p> <p>๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดูแลสื่อสังคมออนไลน์ของส่วนงาน/ หน่วยงานให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน (ซึ่งฝ่ายกิจการนิสิตมอบหมายผู้รับผิดชอบ ภารกิจประชาสัมพันธ์เป็นผู้ดูแล)</p>	<p>แล้วเสร็จ</p> <p>แล้วเสร็จ</p>

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ/ กำหนด แล้วเสร็จ
(๔) กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ตัวชี้วัดที่ ๔. ๔. การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	๑. ควรกำหนดหรือระบุแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติ โดยมี การตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ใน แต่ละส่วนเป็นระยะ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดี ในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม	ภารกิจพัสดุ	1.ปรับปรุงแบบฟอร์มการยืมพัสดุของหน่วยงานและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ฝ่าย กิจการนิสิต โดยมีกำหนดวันยืม-คืนพัสดุ การตรวจสอบสภาพ และจำนวนให้ ครบถ้วนถูกต้อง) โดยผู้บริหารเป็นผู้อนุมัติการยืม 1.1 แบบฟอร์มยืมพัสดุ <a href="https://nisit.tsu.ac.th/upload/menu/doc_20240310_110353.pdf">https://nisit.tsu.ac.th/upload/menu/doc_20240310_110353.pdf</a> 1.2 แบบฟอร์มยืมเสื้อสูท <a href="https://nisit.tsu.ac.th/upload/menu/doc_20240310_110414.pdf">https://nisit.tsu.ac.th/upload/menu/doc_20240310_110414.pdf</a> 1.3 แบบฟอร์มขอยืมกระเป๋าและเวชภัณฑ์ <a href="https://nisit.tsu.ac.th/upload/menu/doc_20240501_103424.pdf">https://nisit.tsu.ac.th/upload/menu/doc_20240501_103424.pdf</a> 2. จัดทำ infographic ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบผ่านเว็บไซต์ฝ่ายกิจการนิสิต และ ประชาสัมพันธ์ให้นิสิตรับทราบผ่านโครงการสัมมนาผู้นำ 3. รายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือนให้ผู้บริหารและมหาวิทยาลัยรับทราบ 4. การรายงานการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน และรายไตรมาส 5. มีการตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี	แล้วเสร็จ  31 พฤษภาคม 2567  ตลอด ปีงบประมาณ
(๕) กระบวนการสร้างความ โปร่งใสใน การใช้ งบประมาณ และการ จัดซื้อจัดจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๑. และ ๒.	ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตามแผนการ	ภารกิจการเงิน และบัญชี ภารกิจ แผนงานและ ยุทธศาสตร์	1. บุคลากรทุกคนในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน คือ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ผ่านโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งดำเนินการล่าสุด ณ วันที่ 19-20 ตุลาคม 2567	แล้วเสร็จ

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ/ กำหนด แล้วเสร็จ
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๒. การใช้งบประมาณ	ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อให้บุคลากร ได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์มีความคุ้มค่าและ เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน		1.1 แผนกลยุทธ์ <a href="https://nisit.tsu.ac.th/upload/menu/doc_20240306_135444.pdf">https://nisit.tsu.ac.th/upload/menu/doc_20240306_135444.pdf</a> 1.2 แผนปฏิบัติการประจำปี <a href="https://nisit.tsu.ac.th/upload/menu/doc_20240328_095359.pdf">https://nisit.tsu.ac.th/upload/menu/doc_20240328_095359.pdf</a> 2. บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการวางแผนเพื่อจัดทำคำขอ งบประมาณผ่านการประชุม และแต่ละภารกิจมีการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ	
(6) กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๕. ๙. และ ๑๐. ๕. การแก้ปัญหาการ ทุจริต ๙. การเปิดเผยข้อมูล ๑๐. การป้องกันการ ทุจริต	๑. ควบคู่ศึกษาและทำความเข้าใจ หลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้อง กับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้า เว็บไซต์หลักการส่งข้อมูลสำหรับ การตรวจประเมินที่มี URL เป็น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และ การรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ ตลอดเวลา เป็นต้น ๒. เปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วน และชัดเจนตามองค์ประกอบของ ข้อมูลที่กำหนด	ภารกิจ แผนงานและ ยุทธศาสตร์ ภารกิจ ประชาสัมพันธ์	1. ตรวจสอบเว็บไซต์ของฝ่ายกิจการนิสิต ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ตลอดเวลา <a href="https://nisit.tsu.ac.th/">https://nisit.tsu.ac.th/</a> 2. เข้าอบรม และศึกษาเกณฑ์ในคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	แล้วเสร็จ